

Документована інформація по ISO 9001:2015

Обов'язкові документи:

1. Сфера застосування СМЯ (пункт 4.3).
2. Документи для забезпечення функціонування процесів СМЯ (пункт 4.4.2 а).
3. Політика в сфері якості (пункт 5.2).
4. Цілі в сфері якості (пункт 6.2).

Обов'язкові записи:

1. Записи про те, що процеси СМЯ здійснюються, як заплановано (пункт 4.4.2 b).
2. Записи калібрування обладнання для моніторингу та вимірювання (пункт 7.1.5.1).
3. Записи про професійну підготовку, навички, досвід і кваліфікацію персоналу (пункт 7.2).
4. Записи аналізу вимог до продукції/послуг (пункт 8.2.3.2).
5. Записи аналізу вхідних даних проектування та розробки (пункт 8.3.3).
6. Записи з управління проектуванням і розробкою (пункт 8.3.4).
7. Записи вихідних даних проектування та розробки (пункт 8.3.5).
8. Записи про зміни проектування і розробки (пункт 8.3.6).
9. Записи вибору, моніторингу та повторного оцінювання постачальників (пункт 8.4.1).
10. Характеристики продукції, яка буде випускатися і послуг, що надаються (пункт 8.5.1).
11. Записи для забезпечення простежуваності (пункт 8.5.2).
12. Записи про власність споживача (пункт 8.5.3).
13. Записи контролю змін у виробництві продукції/послуг (пункт 8.5.6).
14. Записи відповідності продукції/послуги з критеріями приймання (пункт 8.6).
15. Записи невідповідних виходів (пункт 8.7.2).
16. Результати моніторингу та вимірювальної техніки (пункт 9.1.1).
17. Програма внутрішнього аудиту (пункт 9.2).
18. Результати внутрішнього аудиту (пункт 9.2).
19. Результати аналізу керівництва (пункт 9.3).
20. Результати коригувальних дій (пункт 10.1).